

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES**

**FICHA RESUMEN DE COSTOS**

**DENOMINACIÓN DEL AREA OPERATIVA**

GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL - SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACION

**DENOMINACIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO**

LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO - MAYOR A 100 METROS

**CANTIDAD DE PRESTACIONES MENSUALES**

AÑO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2006	5	4	4	2	2	3	4	3	3	4	4	4	42

**MATERIALES NO FUNGIBLES Y OTROS GASTOS Y CONSUMOS VARIABLES**

(1)	(2)	(3)	(1)+(2)+(3)=(4)	(5)	(4)/(5)=(6)
ANEXO 3	ANEXO 4	ANEXO 5	TOTAL	PROMEDIO PRESTACIONES MENSUALES	GASTOS VARIABLES POR PRESTACION
0.43	987.50	3.86	991.79	4	247.95

**COSTO VARIABLE DE UNA PRESTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO**

(7)	(8)	(6)	(7)+(8)+(6)=(9)
ANEXO 1	ANEXO 2	GASTOS VARIABLES POR PRESTACION	TOTAL
100.60	1.81	247.95	350.36

**MARGEN DE CONTRIBUCION PARA UNA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO**

(8)	(9)	(8)*(9)=(10)	(11)	(10)/(11)=(12)
COSTO FIJO DE LA UNIDAD ORGANICA	% ASIGNADO AL SERVICIO	COSTO FIJO ASIGNADO	PROMEDIO DE PRESTACIONES ANUALES	MARGEN DE CONTRIBUCIÓN
15,748.52	15.897	2,503.57	42	59.60

**COSTO DE UNA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO**

(7)	(12)	(7)+(12)=(13)	
COSTO VARIABLE	MARGEN DE CONTRIBUCIÓN	COSTO DE UNA PRESTACION	COSTO EN RELACION A LA UIT (%)
350.36	59.60	409.96	11.7131

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES**

**FICHA RESUMEN DE COSTOS**

**ANEXO Nº 1**

**MANO DE OBRA DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO**

**DENOMINACIÓN DEL AREA OPERATIVA**

GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL - SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACION

**DENOMINACIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO**

LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO - MAYOR A 100 METROS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	CARGO	TIEMPO	M.O. x MINUTO	COSTO TOTAL
1	Orientacion al administrado	TECNICO	20	0.14	2.80
2	Recepción del pago del derecho de trámite	TECNICO	5	0.14	0.70
3	Recepcion de expediente, registro y deriva	SECRETARIA	20	0.15	3.00
4	Subgerente evalua expediente y deriva	SUBGERENTE	90	0.16	14.40
5	Recepcion de expediente y deriva a tecnico	SECRETARIA	10	0.15	1.50
6	Tecnico revisa expediente y folia	TECNICO	60	0.14	8.40
7	Tecnico verifica la zonificación	TECNICO	30	0.14	4.20
8	Tecnico remite para la inspección de Defensa Civil	TECNICO	10	0.14	1.40
9	Tecnico recepciona el informe de Defensa Civil	TECNICO	10	0.14	1.40
10	Tecnico elabora licencia y resolucion	TECNICO	60	0.14	8.40
11	Recepcion de informe y deriva a Subgerente	SECRETARIA	30	0.15	4.50
12	SubGerente revisa y firma licencia y resolucion	SUBGERENTE	90	0.16	14.40
13	Recepcion de expediente y deriva a Gerencia	SECRETARIA	10	0.15	1.50
14	Recepcion de expediente y deriva al Gerente	SECRETARIA	10	0.15	1.50
15	Gerente revisa y firma licencia y resolucion	GERENTE	90	0.19	17.10
16	Tecnico registra la Licencia y la Resolución	TECNICO	60	0.14	8.40
17	Recepcion de la licencia y resolución	TECNICO	30	0.14	4.20
18	Entrega al administrado	TECNICO	10	0.14	1.40
19	Archivo y registro del expediente	TECNICO	10	0.14	1.40
<b>TOTAL</b>					<b>100.60</b>

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES**

**FICHA RESUMEN DE COSTOS**

**ANEXO Nº 2**

**COSTO DE LOS MATERIALES FUNGIBLES**

**DENOMINACIÓN DEL AREA OPERATIVA**

GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL - SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACION

**DENOMINACIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO**

LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO - MAYOR A 100 METROS

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>MATERIAL</b>	<b>UNIDAD MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>COSTO UNITARIO</b>	<b>COSTO TOTAL</b>
2	Formato de recibo	UNIDAD	3.00	0.45	1.35
3	Hoja Bond A4	UNIDAD	1.00	0.02	0.02
	Folder	UNIDAD	1.00	0.20	0.20
7	Hoja Bond A4	UNIDAD	2.00	0.02	0.05
9	Hoja Bond A4	UNIDAD	4.00	0.02	0.10
10	Hoja Bond A4	UNIDAD	4.00	0.02	0.10
<b>TOTAL</b>					<b>1.81</b>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES

FICHA RESUMEN DE COSTOS

ANEXO N° 3

COSTO DE LOS MATERIALES NO FUNGIBLES

DENOMINACIÓN DEL AREA OPERATIVA

GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL - SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACION

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO

LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO - MAYOR A 100 METROS

MATERIAL NO FUNGIBLE	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Lapiceros	UNIDAD	0.004	0.40	0.00
Tampon	UNIDAD	0.006	3.00	0.02
Tinta para tampón	UNIDAD	0.006	3.00	0.02
Sello	UNIDAD	0.010	5.00	0.05
Cinta de Impresora	UNIDAD	0.014	20.00	0.28
Archivador de palanca	UNIDAD	0.016	4.00	0.06
<b>TOTAL</b>				<b>0.43</b>



