

PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2008

I Misión de la Gerencia de Informática y Estadística:

Órgano de apoyo encargado de brindar el soporte informático a todas las Gerencias de la Corporación; realiza mantenimientos preventivos y correctivos de hardware, desarrolla nuevas aplicaciones y modifica las existentes a solicitud de los usuarios.

II Visión de la Gerencia de Informática y Estadística:

Es el órgano de apoyo que se encarga de mantener la operatividad de los sistemas computacionales de la corporación, los mismos que se hallan integrados e incluyen a todas las Gerencias, de tal forma que a través del portal institucional los contribuyentes pueden consultar sus estados de cuenta y/o el estado de cualquier trámite que estuvieran realizando.

III Situación Actual de la Gerencia de Informática y Estadística:

a.- Localización: La Gerencia de Informática como órgano de apoyo depende exclusivamente de la Gerencia Municipal.

b.- Recursos Humanos: Los recursos humanos con que cuenta la Gerencia de Informática son los siguientes:

Puesto	Cantidad
Gerente de Informática	01
Apoyo Administrativo	01
Analistas de Sistemas	01
Programadores	02
Analistas Funcionales	01
Administrador de Base de Datos	01
Administrador Web	01
Soporte Técnico	03

c.- Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes:

- 01 Servidor Corporativo HP Proliant ML 350
- 01 Servidor Proxy
- 01 PC Pentium Core Duo 2.33 GHZ
- 04 PC Pentium IV
- 04 PC Pentium III
- 02 Swicht 24 Puertos no Administrable
- 01 Módulo de Rentas (Visual Muni)
- 01 Módulo de Caja (Visual Muni)

d.- Problemática Actual (Foda):

Fortalezas:

- Personal Altamente especializado
- Personal mentalizado y comprometido con la gestión del actual Alcalde.
- Se cuenta con el apoyo del Alcalde y los regidores.

Oportunidades:

- Posibilidad de implementar nuevas aplicaciones de software desarrolladas a la medida con personal propio.
- Posibilidad de optimizar el diseño de la red corporativa, con el concurso del personal de la Gerencia sin necesidad de recurrir a terceros.

Debilidades:

- El presupuesto asignado para gastos de personal es casi la mitad respecto del año 2007, con lo que el servicio informático colapsaría en el mes de mayo del 2008.
- Hardware insuficiente e inadecuado para las labores informáticas.
- Falta de mobiliario.
- Oficina insuficiente para las labores a desarrollar.

Amenazas:

- El escaso presupuesto asignado podría ocasionar que en el mes de mayo del 2008 el servicio informático se deje de dar por ausencia de personal.
- Los módulos de Caja y Rentas del Visual Muni son altamente vulnerables por lo que se ha solicitado la adquisición de nuevo software.
- No poder cumplir con los requerimientos del INEI ni la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática.

IV Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional:

Objetivo Institucional: Fortalecer la administración a través de la mejora continua de los procesos internos, a través de un sistema integrado Administrativo-Financiero.

Objetivos Específicos:

a.- Asegurar la Integridad Física del Servidor Corporativo: Para ello se ha solicitado un equipo de aire acondicionado de 36,000 BTU's el mismo que se halla en proceso de adquisición.

b.- Reordenamiento del Cableado de Red: En un periodo de entre 60 y 90 días todo el cableado de la corporación habrá sido reordenado, existirá un plano del cableado con los puntos de red debidamente identificados, se reemplazarán los Switches defectuosos, se eliminarán los Hubs y se verificará la integridad del cableado existente.

c.- Actualizar equipos de cómputo y desarrollar aplicaciones en reemplazo del sistema actual: Como se expuesto los equipos con que se cuentan son insuficientes en número y en calidad por lo que se ha solicitado la adquisición de lo siguiente:

- Repotenciar el servidor HP Proliant 350 ML mediante el aumento de la memoria RAM de 02 a 04 GB; aumentar la capacidad de disco agregándole 02 discos duros mas de 200 GB cada uno; esto se ha solicitado a la Sub Gerencia de Logística y se está a la espera de su adquisición.
- Se han solicitado 04 computadores Pentium Core Duo con 04 GB de RAM y 320 GB de disco con tecnología SATA, para desarrollar procesos que exijan altas capacidades de procesamiento de datos, seguimos a la espera que la Sub Gerencia de Logística realice la adquisición.
- Se han adquirido 02 Switches de 24 puertos no administrables.

- Se está a la espera de la llegada de 01 Switch de 24 puertos administrable para alto tráfico de información.

La llegada de todos estos equipos nos permitirá rediseñar la red corporativa a fin de hacerla mas eficiente y prestar un mejor servicio, así como poder desarrollar nuevas aplicaciones para las diversas áreas de la institución.

Por otro lado dado el tiempo que tomaría el desarrollo de un nuevo software para Caja y Rentas se optó por adquirir uno, el mismo que se halla en proceso de adquisición y que una vez implementado se elaborarán 02 módulos uno de Trámite Documentario y otro de Transportes; por otro lado se está trabajando el perfil técnico para la adquisición de un nuevo software de Catastro.

V Estrategias para el Logro de las Metas del POI:

- 1.- Mantener el apoyo de la Alcaldía y Cuerpo de Regidores en la implementación de los proyectos.
- 2.- Lograr el compromiso y participación de las áreas directamente afectadas por el cambio de software.
- 3.- Difundir la necesidad del reordenamiento del cableado de red a fin de lograr la colaboración de todas las áreas involucradas.

FORMATO No F1

I. Proyecto: Asegurar la Integridad Física del Servidor Corporativo:

II. Datos Generales:

- 2.1 Unidad Ejecutora: Gerencia de Informática
- 2.2 Duración 0.25 meses inicio el 01/03/2008 fin el 07/03/2008
- 2.3 Costo Total S/. 5,000 nuevos soles.

III. Del proyecto

- 3.1 Descripción del proyecto: Instalación de un sistema de aire acondicionado de 36,000 BTU's de capacidad para proteger de recalentamiento al servidor corporativo.
- 3.2 Objetivo de Proyecto: Proteger de recalentamiento el servidor corporativo.

IV. Meta Anual

01 instalación.

V. Cobertura de Acción:

La cobertura del proyecto es de ámbito institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Municipalidad Distrital de San Juan de Miraflores.

VII. Producto Final

Sistema de Aire acondicionado del servidor instalado y operativo.

VIII. Usuarios del producto Final

Gerencia de Informática

FORMATO No F1

I. Proyecto: Reordenamiento del cableado de Red

II. Datos Generales:

- 2.1 Unidad Ejecutora: Gerencia de Informática
- 2.2 Duración 3 meses inicio el 01/02/2008 fin el 30/04/2008
- 2.3 Costo Total S/. 3,000 nuevos soles.

III. Del proyecto

3.1 Descripción del proyecto: Reordenar el cableado de la red corporativa.

3.2 Objetivos de Proyectos:

- Elaborar plano del cableado de red e identificar todos los puntos.
- Reemplazar lo Switches defectuosos y eliminar los Hubs.
- permitir una mejor performance en el tráfico de las comunicaciones de la red corporativa.

IV. Meta Anual

- Plano de todo el cableado de la red de la corporación.
- Reemplazar los Switches defectuosos.
- Eliminar los Hubs.

V. Cobertura de Acción:

La cobertura del proyecto es de ámbito institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Municipalidad Distrital de San Juan de Miraflores.

VII. Producto Final

Plano del cableado de red de toda la corporación.

VIII. Usuarios del producto Final

Todas las áreas de la MDSJM.

FORMATO No F1

I. Proyecto: Actualizar Equipos de Cómputo

II. Datos Generales:

- 2.1 Unidad Ejecutora: Gerencia de Informática
- 2.2 Duración 3 meses inicio el 20/01/2008 fin el 20/03/2008
- 2.3 Costo Total S/. 17,600 nuevos soles.

III. Del proyecto

- 3.1 Descripción del proyecto: Actualizar equipos de cómputo.
- 3.2 Objetivos del Proyecto:
 - Disponer de equipos adecuados para el desarrollo de aplicaciones.
 - Aumentar la capacidad del servidor corporativo a un nivel acorde con la demanda actual.
 - Despejar el servidor corporativo al configurar la salida a Internet por otro equipo.
 - Instalar un servidor exclusivo para el SIAF.
 - Instalar Consolas de Firewall, Actualización del Antivirus y Administración de la red vía el Switch Administrable.

IV. Meta Anual

- Reducir el tráfico en el servidor corporativo.
- Separar el acceso a Internet.
- Separar el acceso al SIAF
- Instalar 3 consolas de Administración.

V. Cobertura de Acción:

La cobertura del proyecto es de ámbito institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Municipalidad Distrital de San Juan de Miraflores.

VII. Producto Final

Nueva Configuración de la Red Corporativa.

VIII. Usuarios del producto Final

Todas las áreas de la MDSJM.

FORMATO No F1

I. Proyecto: Adquirir nuevo sistema para Caja y Rentas.

II. Datos Generales:

- 2.1 Unidad Ejecutora: Gerencia de Informática
- 2.2 Duración 1 mes inicio el 15/02/2008 fin el 15/03/2008
- 2.3 Costo Total S/. 30,940 nuevos soles.

III. Del proyecto

- 3.1 Descripción del proyecto: Adquirir un nuevo sistema de Caja y Rentas.
- 3.2 Objetivos del Proyecto:
 - Disponer de un sistema seguro y administrable para la corporación.

IV. Meta Anual

- Implementar el nuevo sistema de Caja y Rentas.

V. Cobertura de Acción:

La cobertura del proyecto es de ámbito institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Municipalidad Distrital de San Juan de Miraflores.

VII. Producto Final

Nuevo Sistema de Caja y Rentas.

VIII. Usuarios del producto Final

Todas las áreas de la MDSJM.

FORMATO No F1

I. Proyecto: Desarrollar Nuevos Sistemas de Trámite Documentario y Transportes.

II. Datos Generales:

- 2.1 Unidad Ejecutora: Gerencia de Informática
- 2.2 Duración 1 mes inicio el 20/03/2008 fin el 20/06/2008
- 2.3 Costo Total S/. 00.00 (personal propio).

III. Del proyecto

- 3.1 Descripción del proyecto: Desarrollar un nuevo sistema de trámite documentario y transportes.
- 3.2 Objetivos del Proyecto:
 - Disponer de sistemas administrables y actualizables para el control de expedientes y el transporte de vehículos menores del distrito.

IV. Meta Anual

- Implementar el nuevo sistema de Trámite Documentario y Transportes.

V. Cobertura de Acción:

La cobertura del proyecto es de ámbito institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Municipalidad Distrital de San Juan de Miraflores.

VII. Producto Final

Nuevo Sistema de Trámite Documentario y Transportes.

VIII. Usuarios del producto Final

Todas las áreas de la MDSJM.

FORMATO No F2

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ADQUISICIONES INFORMATICAS 2008:

I. Adquisiciones de Hardware:

Presupuesto Total Asignado S/. 33,100

TIPO DE EQUIPO	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
Computadoras (Estaciones de Trabajo)	4.00	15,600.00	1
Servidores	1.00	17,500.00	1
Impresoras	0.00	0.00	
Otros	0.00	0.00	

II. Adquisiciones de Equipos de Comunicación:

Presupuesto Total Asignado S/. 2,220

TIPO DE EQUIPO	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
Switch de 24 puertos no Administrable	2.00	300.00	1
Switch de 24 puertos Administrable	1.00	1,620.00	1

III. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad

Presupuesto Total Asignado S/. 11,700

TIPO	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
Renovar Licencia de Antivirus	50.00	5,000.00	1
Equipo de Firewall	1.00	4,000.00	1
Software de Backup en caliente	1.00	2,700.00	1

V. Desarrollo de Sistemas.

Presupuesto Total Asignado S/. 30,940

SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMATICO	FUNCIONABILIDAD				TIPO DE DESARROLLO		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
	Mono usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Por Terceros		
Sistemas Orientados a la Gestión Interna								
Sistema de Caja y Rentas		X				X	30,940	1
Trámite Documentario		X			X		0	

Transportes		X			X			0
-------------	--	---	--	--	---	--	--	---

IX. Consolidado de Proyectos a Ejecutarse en el 2008:

Presupuesto Total Asignado S/. 30,940

Nombre del Proyecto	Ejecución		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
	Inicio	Fin		
Asegurar Integridad Física del Servidor	01/03/2008	07/03/2008	5,000.00	1
Reordenamiento del cableado de Red	01/02/2008	30/04/2008	3,000.00	1
Actualizar equipos de cómputo	20/01/2003	20/02/2003	17,600.00	1
Adquirir nuevo sistema de Caja y Rentas	15/02/2008	15/03/2008	30,940.00	1
Desarrollar sistemas de transportes y tramite doc.	20/03/2008	20/06/2008	0.00	1