ANEXO II

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

FORMULARIO ÚNICO DE EDIFICACIÓN - FUE

(Sello y Firma)

Municipalidad de .....

Nº de Expediente .....

Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda

1. SOLICITUD DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN:

1.1 TIPO DE TRÁMITE:

- ☐ ANTEPROYECTO EN CONSULTA
- ☐ LICENCIA DE EDIFICACIÓN
- ☐ REGULARIZACIÓN DE LICENCIA
- ☐ MODIFICACIÓN DE PROYECTO
- ☐ AMPLIACIÓN / REVALIDACIÓN DE LICENCIA

1.2 TIPO DE OBRA:

Fecha inicio de obra: ☐☐☐

- ☐ EDIFICACIÓN NUEVA
- ☐ AMPLIACIÓN
- ☐ REMODELACIÓN
- ☐ PUESTA EN VALOR HISTÓRICO MONUMENTAL
- ☐ CERCADO
- ☐ DEMOLICIÓN
- ☐ ACONDICIONAMIENTO (*)
- ☐ REFACCIÓN (*)

(*) Sólo para obras que se ejecutan en bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.

1.3 MODALIDAD DE APROBACIÓN:

- ☐ A APROBACIÓN AUTOMÁTICA CON FIRMA DE PROFESIONALES
- ☐ B APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN POR:
  - ☐ MUNICIPALIDAD
  - ☐ REVISORES URBANOS
- ☐ C APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN PREVIA POR:
  - ☐ COMISIÓN TÉCNICA
  - ☐ REVISORES URBANOS
- ☐ D APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN PREVIA POR:
  - ☐ COMISIÓN TÉCNICA
  - ☐ REVISORES URBANOS

1.4 ANEXOS QUE SE ADJUNTA:

- ☐ A - DATOS DE CONDÓMINOS - PERSONAS NATURALES
- ☐ B - DATOS DE CONDÓMINOS - PERSONAS JURÍDICAS
- ☐ C - PREDECLARATORIA DE EDIFICACIÓN
- ☐ H - INICIO DE OBRA

2. ADMINISTRADO: (Según art. 8 de la Ley Nº 29090)

PROPIETARIO SI ☐ NO ☐

2.1 PERSONA NATURAL : (En caso de condóminos, los datos deben consignarse en el Anexo A)

Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre(s)

Nº DNI / CE | Teléfono | Correo Electrónico

Domicilio

Departamento | Provincia | Distrito

Urbanización / A.H. / Otro | Mz. | Lote | Sub Lote | Av. / Jr. / Calle / Pasaje | Nº | Int.

Estado Civil

Soltero(a) ☐ Casado(a) ☐ Viudo(a) ☐ Divorciado(a) ☐

Cónyuge

Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre(s)

Nº DNI / CE | Teléfono | Correo Electrónico

2.2 PERSONA JURÍDICA: (En caso de condóminos, los datos deben consignarse en el Anexo B)

Razón Social o Denominación | Nº RUC

Domicilio

Departamento | Provincia | Distrito

Urbanización / A.H. / Otro | Mz. | Lote | Sub Lote | Av. / Jr. / Calle / Pasaje | Nº | Int.

Dirección General de Políticas y Reg. en Viv. y Urb. - M.V.C.S. - VºBº

2.3 REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO:

PERSONA NATURAL ☐ PERSONA JURÍDICA ☐

Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre(s)

Nº DNI / CE | Teléfono | Correo Electrónico

Domicilio:

Departamento | Provincia | Distrito

Urbanización /A.H. / Otro | Mz. | Lote | Sub Lote | Av. / Jr. / Calle / Pasaje | Nº | Int.

Poder inscrito en: Asiento | Fojas | Tomo o en: Ficha | Partida Electrónica

Registro de Mandatos ☐ Registro Mercantil ☐ Oficina Registral de:

3. TERRENO:

3.1 UBICACIÓN:

Departamento | Provincia | Distrito

Urbanización / A.H. / Otro | Mz. | Lote (s) | Sub Lote (s) | Av. / Jr. / Calle / Pasaje | Nº (s) | Int. (s)

3.2 ÁREA Y MEDIDAS PERIMÉTRICAS:

(Las medidas se expresan con dos decimales. Si el perímetro es irregular debe describirlo en el rubro 8 Observaciones).

Área Total (m²) | Por el frente (m) | Por la derecha (m) | Por la izquierda (m) | Por el fondo (m)

4. TITULACIÓN DEL PREDIO: (*)

4.1 TERRENO:

Llenar los datos sólo si el terreno está registrado a nombre del (los) propietario (s) administrado (s)

Propietario:

Régimen de la Propiedad:

Propiedad Individual ☐ Propiedad Conyugal ☐ En Copropiedad ☐ Nº de Condóminos ☐

Inscrito en el Registro de Predios:

Código del Predio

Asiento | Fojas | Tomo o en: Ficha | Partida Electrónica

(*) En caso que la edificación se ejecute en más de un predio, detallar en el rubro 8 Observaciones.

4.2 EDIFICACIÓN EXISTENTE:

SI ☐ NO ☐

Licencia de Construcción / de Obra / de Edificación Nº :

Certificado de Conformidad de Obra / de Edificación / de Finalización de Obra Nº :

Declaratoria de Fábrica / de Edificación Nº :

Inscrita en el Registro de Predios: (**) :

Código del Predio

O en: Asiento | Fojas | Tomo o en: Ficha | Partida Electrónica

(**) En caso se cuente con más de un documento inscrito, detallar en el rubro 8 Observaciones.

Ministerio de Políticas y Asuntos en Vivienda y Construcción - M.V.C.S. V°B°

5. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN: (Marcar con X en el casillero que corresponda)

- [ ] Escritura Pública que acredite el derecho a edificar
- [ ] Vigencia de Poder expedida por Registro de Personas Jurídicas
- [ ] ( ) Declaración(es) jurada(s) de habilitación de profesionales que intervienen en el proyecto
- [ ] Carta de Seguridad de Obra
- [ ] Plano de Ubicación y Localización
- [ ] ( ) Plano Perimétrico
- [ ] ( ) Plano de cerramiento del predio, para demolición total
- [ ] ( ) Planos de Arquitectura
- [ ] ( ) Planos de Estructuras
- [ ] ( ) Planos de Instalaciones Sanitarias
- [ ] ( ) Planos de Instalaciones Eléctricas
- [ ] ( ) Plano de sostenimiento de excavaciones
- [ ] ( ) Planos de Instalaciones .....
- [ ] Estudio de Mecánica de Suelos
- [ ] Certificación Ambiental
- [ ] Estudio de Impacto Vial (*)
- [ ]
- [ ] Copia documento y ( ) planos que acreditan edificación existente
- [ ] ( ) Copia de planos y documentos de independización (**) del inmueble materia de solicitud
- [ ] Copia del Reglamento Interno
- [ ] Autorización de la Junta de Propietarios (para propiedad exclusiva y bienes de propiedad común)
- [ ] ( ) Plano de seguridad y evacuación
- [ ] ( ) Memoria(s) Descriptiva(s) de cada especialidad
- [ ] ( ) Informe(s) Técnico(s) de Revisor(es) Urbano(s)
- [ ] ( ) Certificado Factibilidad de Servicios de: Agua ( ) Alcantarillado ( ) Energía Eléctrica ( )
- [ ] Documento que acredita que sobre el bien no recaen cargas y/o gravámenes
- [ ] Autorización del titular de la carga o gravamen
- [ ] Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista)
- [ ] Póliza de Responsabilidad Civil
- [ ] Autorizaciones para uso de explosivos: SUCAMEC ( ) Otros (de corresponder)
- [ ] Copia carta vecinos colindantes comunicando fecha y hora de las detonaciones en caso de uso de explosivos
- [ ] ( ) Copia(s) de comprobante(s) de pago por revisión de proyecto
- [ ] Anexo "A" / "B" / "C"
- [ ] Anexo "H"
- [ ] Otros: .....

Fecha de pago de tasa municipal correspondiente: [ ]

Número de recibo de pago de tasa municipal correspondiente: [ ]

(*) De acuerdo a lo establecido en la Ley N° 29090 y su reglamento, según corresponda.
(**) Para inmuebles sujetos al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común.

5.1 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS: (Para ser llenado por la Municipalidad)

Fecha: .....

.....
Sello y Firma del Funcionario Municipal que verifica

Dirección General de Políticas y Gestión en Vivienda y Urbanismo
V°B°
M.V.C.S.

6. PROYECTO:

6.1 CUADRO DE ÁREAS (m²):

PISOS	Nueva (*) (m²)	Existente (m²)	Demolición (**) (m²)	Ampliación (m²)	Remodelación (***) (m²)	SUB-TOTAL (m²)
Otros (****)						
A. TECH. PARCIAL						
ÁREA TECHADA TOTAL						

ÁREA LIBRE	( ) %	m²

(*) Para edificaciones nuevas consignar información sólo en esta columna.

(**) Para el cálculo del área subtotal se resta el área a demoler.

(***) Para remodelación no se suma al área subtotal.

(****) Detallar el área acumulada (pisos superiores, sótanos, semisótanos, etc.) en el rubro 8 Observaciones.

7. VALOR DE OBRA:

7.1 TIPO DE OBRA Y VALOR ESTIMADO:

(Cuando existe más de un tipo de Obra, llenar los rubros que correspondan)

a) Para edificación nueva o ampliación, el valor de obra se calcula en base a los Valores Unitarios Oficiales de Edificación, actualizados de acuerdo a los indices aprobados por el INEI. **b) Para remodelación, refacción, puesta en valor y acondicionamiento**, en base al presupuesto estimado de la obra. **c) Para demolición**, en base a los Valores Unitarios Oficiales de Edificación actualizados, aplicando la máxima depreciación por antigüedad y estado de conservación.

Tipo de Obra	Unid.	Área	Valor Unitario (S/.)	Presupuesto Estimado (S/.)
EDIFICACIÓN NUEVA	m²			
AMPLIACIÓN	m²			
REMODELACIÓN	m²	(No corresponde)	(No corresponde)	
REFACCIÓN (***)	m²	(No corresponde)	(No corresponde)	
ACONDICIONAMIENTO (***)	m²	(No corresponde)	(No corresponde)	
PUESTA EN VALOR (***)	m²	(No corresponde)	(No corresponde)	
CERCADO	ml	(No corresponde)	(No corresponde)	
DEMOLICIÓN (**)	m²			
OTROS	m²			
VALOR DE OBRA TOTAL (*)				S/.

(*) No aplicable para calcular tasas y derechos.

(**) De tratarse de demolición parcial: consignar los valores de la edificación remanente.

(***) Aplica sólo para obras que se ejecuten en bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.

8. OBSERVACIONES:

Dirección General de Políticas y Ord. en Viv. y Urb. - M.V.C.S. - V°B°

9. PROYECTISTAS: (De ser el caso, consignar más profesionales en el rubro 8 Observaciones).

9.1 ARQUITECTURA (*)

Nombre(s) y Apellidos | Nº CAP | Nº Planos | Sello y Firma

Teléfono | Correo Electrónico

9.2 ESTRUCTURAS

Nombre(s) y Apellidos | Nº CIP | Nº Planos | Sello y Firma

Teléfono | Correo Electrónico

9.3 INSTALACIONES SANITARIAS

Nombre(s) y Apellidos | Nº CIP | Nº Planos | Sello y Firma

Teléfono | Correo Electrónico

9.4 INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Nombre(s) y Apellidos | Nº CIP | Nº Planos | Sello y Firma

Teléfono | Correo Electrónico

9.5 OTRAS ----------

Nombre(s) y Apellidos | Nº CIP | Nº Planos | Sello y Firma

Teléfono | Correo Electrónico

Nombre(s) y Apellidos | Nº CIP | Nº Planos | Sello y Firma

Teléfono | Correo Electrónico

(*) Para el trámite de regularización consignar los datos del constatador de obra.

10. DECLARACIÓN Y FIRMA:

DÍA | MES | AÑO

El suscrito declara que la información y documentación que presenta son ciertas y verdaderas, respectivamente.
(El administrado debe visar cada una de las páginas anteriores).

Firma del Administrado

Dirección General de Políticas y Reg. en Viv. y Urb. - M.V.C.S. VºBº

11.- NUMERACIÓN: (Para ser llenado sólo por la Municipalidad)

.....
Fecha

.....
Sello y Firma del Funcionario Municipal que autoriza

Secretaría de Políticas y Reg. en Viv. y Urb. - M.V.d.S. - Urbanismo
V°B°

Municipalidad: [ ]

Expediente Nº : [ ]

Fecha de emisión : [ ] [ ] [ ]

Fecha de vencimiento : [ ] [ ] [ ]

RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN

Nº : [ ]

ADMINISTRADO: [ ]

[ ]

PROPIETARIO: ☐ SI ☐ NO

LICENCIA DE: [ ]

USO : [ ] **ZONIFICACIÓN:** [ ] **ALTURA:** [ ] ml [ ] Pisos

UBICACIÓN DEL INMUEBLE:

Departamento	Provincia	Distrito

Urbanización / A.H. / Otro	Mz.	Lote	Sub Lote	Av. / Jr. / Calle / Pasaje	Nº	Int.

ÁREA TECHADA TOTAL: [ ] m²

TOTAL Nº DE PISOS/NIVELES: [ ]

Nº Sótano(s) : .....

Semisótano : .....

Nº Piso(s) / Nivel(es) : .....

OBSERVACIONES (1):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.- Cuando el administrado no sea el propietario, debe indicarse en observaciones los datos del propietario.

2.- A excepción de las obras preliminares, para el inicio de la ejecución de la(s) obra (s) autorizada(s) con la Licencia, el administrado debe presentar el Anexo H.

3.- La obra a ejecutarse debe ajustarse al proyecto autorizado. Ante cualquier modificación sustancial que se efectúe sin autorización, la Municipalidad puede disponer la adopción de medidas provisionales de inmediata ejecución previstas en el numeral 6 del artículo 10 de la Ley Nº 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones.

4.- La Licencia tiene una vigencia de 36 meses prorrogable por única vez por 12 meses , debiendo ser solicitada dentro de los 30 días calendario anteriores a su vencimiento.

5.- Vencido el plazo de la Licencia, ésta puede ser revalidada por 36 meses.

Fecha: .....

.....
Sello y firma del Funcionario Municipal que otorga la Licencia

V°B°
M.V.C.S.