

ANEXO II



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

**FORMULARIO ÚNICO DE
EDIFICACIÓN - FUE**

(Sello y Firma)

Municipalidad de
N° de Expediente

Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda

1. SOLICITUD DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN:

<p>1.1 TIPO DE TRÁMITE:</p> <p><input type="checkbox"/> ANTEPROYECTO EN CONSULTA</p> <p><input type="checkbox"/> LICENCIA DE EDIFICACIÓN</p> <p><input type="checkbox"/> REGULARIZACIÓN DE LICENCIA</p> <p><input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DE PROYECTO</p> <p><input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN / REVALIDACIÓN DE LICENCIA</p>	<p>1.2 TIPO DE OBRA:</p> <p><input type="checkbox"/> EDIFICACIÓN NUEVA</p> <p><input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN</p> <p><input type="checkbox"/> REMODELACIÓN</p> <p><input type="checkbox"/> PUESTA EN VALOR HISTÓRICO MONUMENTAL</p> <p><input type="checkbox"/> CERCADO</p> <p><input type="checkbox"/> DEMOLICIÓN</p> <p><input type="checkbox"/> ACONDICIONAMIENTO (*)</p> <p><input type="checkbox"/> REFACCIÓN (*)</p>	<p>Fecha inicio de obra: </p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> </table>			

(*) Sólo para obras que se ejecutan en bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.

1.3 MODALIDAD DE APROBACIÓN:

<p><input type="checkbox"/> A APROBACIÓN AUTOMÁTICA CON FIRMA DE PROFESIONALES</p>	<p><input type="checkbox"/> C APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN PREVIA POR:</p> <p><input type="checkbox"/> COMISIÓN TÉCNICA</p> <p><input type="checkbox"/> REVISORES URBANOS</p>
<p><input type="checkbox"/> B APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN POR:</p> <p><input type="checkbox"/> MUNICIPALIDAD</p> <p><input type="checkbox"/> REVISORES URBANOS</p>	<p><input type="checkbox"/> D APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN PREVIA POR:</p> <p><input type="checkbox"/> COMISIÓN TÉCNICA</p> <p><input type="checkbox"/> REVISORES URBANOS</p>

1.4 ANEXOS QUE SE ADJUNTA:

<p><input type="checkbox"/> A - DATOS DE CONDÓMINOS - PERSONAS NATURALES</p> <p><input type="checkbox"/> B - DATOS DE CONDÓMINOS - PERSONAS JURÍDICAS</p>	<p><input type="checkbox"/> C - PREDECLARATORIA DE EDIFICACIÓN</p> <p><input type="checkbox"/> H - INICIO DE OBRA</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

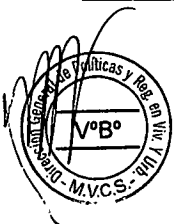
2. ADMINISTRADO: (Según art. 8 de la Ley N° 29090) PROPIETARIO SI NO

2.1 PERSONA NATURAL: (En caso de condóminos, los datos deben consignarse en el Anexo A)

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)
N° DNI / CE	Teléfono	Correo Electrónico
Domicilio		
Departamento	Provincia	Distrito
Urbanización / A.H. / Otro	Mz. Lote Sub Lote	Av. / Jr. / Calle / Pasaje
		N° Int.
Estado Civil		
Soltero(a) <input type="checkbox"/>	Casado(a) <input type="checkbox"/>	Viudo(a) <input type="checkbox"/>
		Divorciado(a) <input type="checkbox"/>
Cónyuge		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)
N° DNI / CE	Teléfono	Correo Electrónico

2.2 PERSONA JURÍDICA: (En caso de condóminos, los datos deben consignarse en el Anexo B)

Razón Social o Denominación	N° RUC	
Domicilio		
Departamento	Provincia	Distrito
Urbanización / A.H. / Otro	Mz. Lote Sub Lote	Av. / Jr. / Calle / Pasaje
		N° Int.



9. PROYECTISTAS: (De ser el caso, consignar más profesionales en el rubro 8 Observaciones).

9.1 ARQUITECTURA (*)

Nombre(s) y Apellidos		N° CAP	N° Planos	Sello y Firma
Teléfono		Correo Electrónico		

9.2 ESTRUCTURAS

Nombre(s) y Apellidos		N° CIP	N° Planos	Sello y Firma
Teléfono		Correo Electrónico		

9.3 INSTALACIONES SANITARIAS

Nombre(s) y Apellidos		N° CIP	N° Planos	Sello y Firma
Teléfono		Correo Electrónico		

9.4 INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Nombre(s) y Apellidos		N° CIP	N° Planos	Sello y Firma
Teléfono		Correo Electrónico		

9.5 OTRAS

Nombre(s) y Apellidos		N° CIP	N° Planos	Sello y Firma
Teléfono		Correo Electrónico		

Nombre(s) y Apellidos		N° CIP	N° Planos	Sello y Firma
Teléfono		Correo Electrónico		

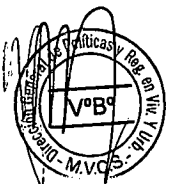
(*) Para el trámite de regularización consignar los datos del constataador de obra.

10. DECLARACIÓN Y FIRMA:

DÍA MES AÑO

El suscrito declara que la información y documentación que presenta son ciertas y verdaderas, respectivamente.
(El administrado debe visar cada una de las páginas anteriores).

.....
Firma del Administrado



Municipalidad: Expediente N° :

Fecha de emisión :

Fecha de vencimiento :

RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN

N° :

ADMINISTRADO:

PROPIETARIO: SI
 NO

LICENCIA DE:

USO : ZONIFICACIÓN: ALTURA: ml
 Pisos

UBICACIÓN DEL INMUEBLE:

Departamento	Provincia	Distrito				
Urbanización / A.H. / Otro	Mz.	Lote	Sub Lote	Av. / Jr. / Calle / Pasaje	N°	Int.

ÁREA TECHADA TOTAL: m² TOTAL N° DE PISOS/NIVELES:

N° Sótano(s) :

Semisótano :

N° Piso(s) / Nivel(es) :

OBSERVACIONES (1):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 1.- Cuando el administrado no sea el propietario, debe indicarse en observaciones los datos del propietario.
- 2.- A excepción de las obras preliminares, para el inicio de la ejecución de la(s) obra (s) autorizada(s) con la Licencia, el administrado debe presentar el Anexo H.
- 3.- La obra a ejecutarse debe ajustarse al proyecto autorizado. Ante cualquier modificación sustancial que se efectúe sin autorización, la Municipalidad puede disponer la adopción de medidas provisionales de inmediata ejecución previstas en el numeral 6 del artículo 10 de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones.
- 4.- La Licencia tiene una vigencia de 36 meses prorrogable por única vez por 12 meses , debiendo ser solicitada dentro de los 30 días calendario anteriores a su vencimiento.
- 5.- Vencido el plazo de la Licencia, ésta puede ser revalidada por 36 meses.

Fecha:

.....
 Sello y firma del Funcionario Municipal que otorga la Licencia

