

**INSTRUCTIVO PARA LA DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL  
CONTRIBUYENTE - AD**

**I. INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE**

Casillero N° 1: Se coloca el código de contribuyente que lo puede obtener en la parte superior derecha de su cuponera o en las Ventanillas de Orientación al Contribuyente de la Subgerencia de Administración y Orientación al Contribuyente.

Casillero N° 2: Se coloca el tipo de contribuyente, puede ser persona natural o persona jurídica.

Casillero N° 3: En este casillero se coloca los apellidos y nombres del contribuyente.

Casillero N° 4: En este casillero se coloca el tipo de documento de identidad, puede ser D.N.I., R.U.C., Carnet de Extranjería, Pasaporte, Otros, Sin Documento.

Casillero N° 5: En este casillero se coloca el número del documento de identidad.

Casillero N° 6: En este casillero se coloca el tipo de relación que se tiene con el contribuyente, puede ser cónyuge o representante legal con sus respectivos datos.

Casillero N° 7: En este casillero se coloca el teléfono, celular y correo electrónico del contribuyente.

**SAN JUAN DE MIRAFLORES MUNICIPALIDAD GERENCIA DE RENTAS**

**AD**  
(ACTUALIZACIÓN DE Datos)

**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL CONTRIBUYENTE**  
T.U.O. DE LA LEY DE TRIBUTACIÓN MUNICIPAL D.S. N°156 -2004-EF Y Modificatorias

**I. INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE**

Código Contribuyente \_\_\_\_\_ Tipo de Contribuyente Natural  Jurídica

Apellidos y Nombres o Razón Social \_\_\_\_\_

Tipo de Documento: DNI ( ) C.E. ( ) PAS ( ) RUC ( ) Otro \_\_\_\_\_ N° Documento \_\_\_\_\_

Conyugue ( ) y/o Representante Legal ( ):

Apellidos y Nombres \_\_\_\_\_

Tipo de Documento: DNI ( ) C.E. ( ) PAS ( ) Otro \_\_\_\_\_ N° Documento \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**III. DOMICILIO FISCAL**

Casillero N° 8: En este casillero se coloca el Distrito, el sector, zona, Urba., Vía (avenida, calle, jirón, pasaje, plaza, prolongación o parque), Tipo de Vía, Número, Edificio/Block, Int/Dpto, Mz., Lote/Sub Lote.

Casillero N° 9: En este casillero se coloca el nombre de la vía, por ejemplo Av. México.

Casillero N° 10: En este casillero se coloca la numeración del domicilio fiscal del contribuyente, si no tiene numeración se puede colocar la manzana y lote.

Formulario de Domicilio Fiscal con los siguientes campos:

- Domicilio Fiscal
- Distrito
- Sector
- Zona
- Urba.
- Vía
- Tipo de Vía
- Numero
- Edificio / Block
- Int/Dpto
- Mz.
- Lote/Sub Lote

### III. CONDICIÓN DEL PREDIO

Casillero N° 11: En este casillero se coloca el código de predio.

Casillero N° 12: el respectivo anexo.

Casillero N° 13: Ubicación del Predio.

Casillero N° 14: N° habitantes en el Predio

Casillero N° 15: Frontis del Predio expresado en (ml).

Casillero N° 16: señalar el uso (Vivienda, Comercio, Otros)

Casillero N° 17: señalar la ubicación C/verdes (Frente al parque, Cerca al Parque, Lejos del Parque).

Condición del Predio	Código de Predio _____	Anexo _____
Ubicación del Predio _____		
N° Habitantes en el Predio _____	Frontis del Predio (ml) _____	
Vivienda	Comercio _____	Otros _____
Ubicación C/Verdes:	Frente al parque <input type="checkbox"/>	Cerca del Parque <input type="checkbox"/> Lejos del Parque <input type="checkbox"/>

#### IV. SUSCRIPCIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA

En caso de representación de personas naturales adjuntar carta poder simple y copia del DNI del apoderado y en caso de representación de personas jurídica, deberá adjuntar la vigencia de poder de registros públicos con una antigüedad no mayor de tres meses, copia del DNI de representante legal y apoderado, y documentos que sustente el trámite.

Tener en cuenta: Es muy importante que el Propietario o Representante Legal firme el formulario declarando que los datos consignados son verdaderos.

El formulario debidamente llenado se entregan en los módulos de atención al contribuyente de la Subgerencia de Administración y Orientación al contribuyente ubicado Av. Belisario Suárez 1075, Zona D, en horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. y Sábados 8:30 a.m. a 1:00 p.m.

Agradecemos remitir la siguiente documentación a la Sub Gerencia de Administración Tributaria.

- Persona Natural: Copia de Documento de Identidad
- Persona Jurídica: Copia del RUC
- Documento sustentativo de lo Declarado

**Nota:** El presente documento no es válido para cualquier tipo de transferencia y/o Modificación de las características de su predio.

**DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS CONSIGNADOS EN LA PRESENTE DECLARACIÓN SON VERDADEROS**

..... DE ..... DEL .....

.....

Firma del Propietario o Representante Legal N° Documento Identidad

