



SAN JUAN DE  
MIRAFLORES  
MUNICIPALIDAD

## 1. Objeto

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES

PROCESO CAS N° 051-2025-MDSJM

## CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE (120) SERENOS 3. 1º Dependencia DE PATRULLAJE MOTORIZADO

### 3. "Depend

CANCER

## 1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de (120) Serenos de patrullaje motorizado, bajo el régimen de Contratación Administrativo de Servicio del Decreto Legislativo N°1057, a plazo determinado para labores de necesidad transitoria.

### 3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Subgerencia de Serenazgo

### 3. ~~Dependencia~~ encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina General de Recursos Humanos

4 Base Legal

- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
  - Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
  - Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial de Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
  - Ley N° 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales del sector público.
  - Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 132-2022-SERVIR-PE, Formalizar el acuerdo del Consejo Directivo adoptado en la sesión N° 012-2022-CD del 19 de agosto de 2022, mediante el cual se aprobó como opinión vinculante, relativa a la identificación de los contratos CAS indeterminados y determinados a partir de la sentencia del Tribunal Constitucional (Pleno. Sentencia 979/2021) y el Auto 2 – Aclaración del Tribunal Constitucional, recaídos en el expediente N° 00013-2021-PI/TC; el Informe Técnico N° 001479-2022-SERVIR-GPGSC.
  - Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.

Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.

hal, recaudos en el expediente N° 00015-2021-PI/TC, el informe 22-SERVIR-GPGSC.  
74, Ley que establece el acceso de deportistas de Alto Nivel a  
ción Pública.

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

• Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.  
Habilidades y Competencias

• Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Formación académica: Ley N° 31473, Ley que regula la Contratación de Pensionistas de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional del Perú.

Requisitos adicionales: Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.

Cursos y/o estudios: Las demás disposiciones que regulen el régimen de la Contratación Administrativa de los Servicios.

**CONOCIMIENTOS  
PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS MÍNIMO	DETALLE
Experiencia	<b>Experiencia General</b> - Mínimo un año (01) de experiencia general en entidades públicas y/o privadas.
Habilidades y Competencias	<b>Experiencia Específica</b> - Mínimo un año (01) de experiencia desempeñando funciones similares.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios mínimos requeridos	- Secundaria Completa
Cursos y/o estudios de especialización	En temas de seguridad
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento en Seguridad Ciudadana. Conocimiento en primeros auxilios. Conocer el Manual Del Sereno Municipal (RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°772-2019-IN) Manejo de extintores y seguridad. Nociones de Mecánica automotriz y manejo defensivo – evasivo. Reglamento Nacional de Tránsito
Habilidades y Competencias	Proactivo, alto sentido de responsabilidad, disposición en trabajo en equipo, autocontrol, dinamismo, vocación de Servicio, manejo de relaciones interpersonales, Resistencia Física. Coordinación ojo – mano - pie.
Requisitos adicionales	Licencia de Conducir Clase B, Categoría II B o superior. Licencia Habilitada.
Otros	-No contar con antecedentes penales, judiciales (indispensable). -Examen toxicológico.

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:





SAN JUAN DE  
MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL

CONVOCATORIA

Publicación  
Virtual:  
Institucional  
Juan de  
archivo:  
<https://www.gob.pe/munisjm>

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

5 Postular

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
<b>PREPARATORIA</b>			
1	Aprobación de Convocatoria	05/12/2025	COMISION EVALUADORA (CE)
2	Registro de la Convocatoria en el Portal Talento Peru-SERVIR	10/12/2025	OGRRHH
3	Publicación del proceso en el Portal Talento Peru-Servir	Del 11/12/2025 al 24/12/2025	OGRRHH
<b>CONVOCATORIA</b>			
4	Publicación de la Convocatoria en el Portal Web Virtual Institucional-Municipalidad Distrital de San Juan de Miraflores ( <a href="https://www.gob.pe/munisjm">https://www.gob.pe/munisjm</a> )	Del 11/12/2025 al 24/12/2025	OGRRHH - OTI
5	<b>Postulación</b> La presentación de la hoja de vida documentada será según detalle: <b>Presencial:</b> Mesa de partes de la Municipalidad Distrital de San Juan de Miraflores, en Av. Belisario Suarez 1075 — San Juan de Miraflores, horario: de 08:00 horas a 15:00 horas (horario corrido). <b>Virtual:</b> Los interesados deberán remitir en un solo archivo PDF al siguiente correo: <a href="mailto:convocatoriascas@munisjm.gob.pe">convocatoriascas@munisjm.gob.pe</a> , horario: de 08:00 horas a 15:00 horas, en el asunto deberán consignar únicamente el número de proceso CAS al que se postula. (Ejemplo: PROCESO CAS N° -2025-MDSJM) Detalle de la documentación a presentar está en el numeral VI. del presente documento.		
6	Detalle de la documentación a presentar está en el numeral VI. del presente documento.	29/12/2025	Postulante (Mesa de Partes y correo)
<b>SELECCION</b>			
6	Evaluación de Curriculum vitae	30/12/2025	COMISION EVALUADORA (CE)

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"





SAN JUAN DE  
MIRAFLORES  
MUNICIPALIDAD

de Presi  
asignar l  
present  
en benef  
En Mesa de part  
1075 N  
Copia sin  
al postul  
acceder

terios para  
ción pública  
que le otorga  
12% de bon  
e certifique  
ado para la  
8% de rataci  
FICACIÓN

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana" N° 27674, para

NIVEL 4

NIVEL

- La Resolución Ejecutiva de inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad a cargo del Concejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad (CONADIS) o el Carnet otorgado por CONADIS, la cual le otorgaría una bonificación del 15% en el puntaje total.
- En caso de ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas, la documentación que lo acredite como tal, de conformidad con lo establecido en el Artículo 4° y 5° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, en la que se establecen criterios para asignar una bonificación en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal licenciado de las Fuerzas Armadas, documentación que le otorga una bonificación del 10% en el puntaje total.
- Copia simple de documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte que certifique al postulante como deportista de alto rendimiento de acuerdo a la Ley N° 27674, para acceder a las siguientes bonificaciones:

NIVEL 4

<u>NIVEL</u>	<u>CONSIDERACIONES</u>	<u>BONIFICACIÓN</u>
<u>NIVEL 1</u>	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.	20%
<u>NIVEL 2</u>	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas	16%
<u>NIVEL 3</u>	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro /o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.	12%
<u>NIVEL 4</u>	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	8%
<u>NIVEL 5</u>	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales.	4%

La presentación de los documentos detallados en los párrafos precedentes será de la siguiente manera:

Presencialmente

En Mesa de partes de la Municipalidad Distrital de San Juan de Miraflores, en Av. Belisario Suarez 1075 – San Juan de Miraflores, horario: de 08:00 horas a 15: 00 horas (horario corrido), deberá presentarse en sobre Manila A-4 cerrado, debiendo consignar el siguiente rotulo:

constituyente  
ado para la  
contratación

PROYECTO DE  
EXPO N° 001  
REQUERIMIENTOS  
DIPLOMAS  
EXCEPCIONAL  
DORA (CE)  
de sujeto  
RRHH



SAN JUAN DE  
MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL

Virtual: del PROC  
- Los postul  
- La Subger  
- La Subg.

NOTA IMPORTA  
del expe  
- La Subg.  
- La Subg.

NOTA IMPORTA  
del expe  
- La Subg.  
- La Subg.

NOTA IMPORTA  
del expe  
- La Subg.  
- La Subg.

NOTA IMPORTA  
del expe  
- La Subg.  
- La Subg.

NOTA IMPORTA  
del expe  
- La Subg.  
- La Subg.

NOTA IMPORTA  
del expe  
- La Subg.  
- La Subg.

NOTA IMPORTA  
del expe  
- La Subg.  
- La Subg.

NOTA IMPORTA  
del expe  
- La Subg.  
- La Subg.

NOTA IMPORTA  
del expe  
- La Subg.  
- La Subg.

NOTA IMPORTA  
del expe  
- La Subg.  
- La Subg.

NOTA IMPORTA  
del expe  
- La Subg.  
- La Subg.

NOTA IMPORTA  
del expe  
- La Subg.  
- La Subg.

NOTA IMPORTA  
del expe  
- La Subg.  
- La Subg.

NOTA IMPORTA  
del expe  
- La Subg.  
- La Subg.

NOTA IMPORTA  
del expe  
- La Subg.  
- La Subg.

NOTA IMPORTA  
del expe  
- La Subg.  
- La Subg.

NOTA IMPORTA  
del expe  
- La Subg.  
- La Subg.

NOTA IMPORTA  
del expe  
- La Subg.  
- La Subg.

NOTA IMPORTA  
del expe  
- La Subg.  
- La Subg.

NOTA IMPORTA  
del expe  
- La Subg.  
- La Subg.

NOTA IMPORTA  
del expe  
- La Subg.  
- La Subg.

NOTA IMPORTA  
del expe  
- La Subg.  
- La Subg.

NOTA IMPORTA  
del expe  
- La Subg.  
- La Subg.

NOTA IMPORTA  
del expe  
- La Subg.  
- La Subg.

NOTA IMPORTA  
del expe  
- La Subg.  
- La Subg.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES

PROCESO CAS N° .....-2025-MDSJM

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

Queda establecido que el postulante no cumpla con presentar algunos documentos señalados

previamente, así como no foliar o firmar la documentación, será declarado NO APTO.

También se declara como NO APTO al postulante que no consigne correctamente el número

del PROCESO CAS a la que se presenta.

Los postulantes considerados como APTOS pasarán a la siguiente etapa del proceso.

El postulante es responsable de la veracidad de la información consignada en los Anexos

04, 05 y 06 así como de las consecuencias administrativas en caso de falsedad.

La relación de postulantes evaluados con la calificación de APTOS o NO APTOS será

publicada a través del portal institucional, en la fecha establecida del cronograma.

La Subgerencia de Recursos Humanos no efectuará la devolución parcial o total de la

documentación entregada por los postulantes calificados o descalificados por formar parte

del expediente del proceso de selección.

La inasistencia o tardanza a cualquiera de las etapas de evaluación, será motivo de

ELIMINACIÓN del proceso de selección, debiendo el postulante estar 5 minutos antes de la

hora indicada para tal fin.

Queda establecido que los postulantes no podrán presentarse simultáneamente a más de una

Convocatoria que se encuentre vigente. De detectarse omisión a esta disposición, solo será

considerado al primer expediente presentado.



Para el caso de  
Primaria Completa  
Secundaria Completa  
Secundaria incompleta  
Estudios en el extranjero  
Estudios universitarios o técnicos en curso o concluidos  
Grado de Bachiller

SAN JUAN DE  
MIRAFLORES  
MUNICIPIO CONCLUIDOS

## EVALUACION Título profesional

### Experiencia adicional

### Capacitaciones y Diplomados al área que postula

### Nombre: Experiencia

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

### 1. Evaluación de Currículum Vitae

De acuerdo a puesto y/o cargo al que se postula, el postulante deberá presentar:

Para el caso de:	Se acreditará con:
Primaria Completa	Copia de la constancia o certificado de estudios.
Secundaria Completa	Copia de la constancia o certificado de estudios.
Secundaria incompleta	Copia de la constancia de estudios.
Estudios en el extranjero	Copia de la constancia o certificado, emitido por la entidad educativa correspondiente.
Estudios universitarios o técnicos en curso o concluidos	Declaración Jurada (a verificarse en el portal electrónico de SUNEDU)
Grado de Bachiller	Declaración Jurada (a verificarse en el portal electrónico de SUNEDU)
Título profesional o técnico	Declaración Jurada (a verificarse en el portal electrónico de SUNEDU)
Experiencia	Constancias diploma y/o certificados
Nombre: Experiencia	Constancias y/o certificados, contratos, resoluciones, adendas, boletas de pago o documentos que acrediten la experiencia y/o permanencia del postulante en el puesto.
Estudios en el extranjero	Para efectos de verificación de estudios realizados en el extranjero y de conformidad con lo establecido en la Ley de Servicio Civil N ° 30057 y su Reglamento General señalan que los títulos Universitarios, Grados Académicos o estudios de Pos Grado emitido por la Universidad o entidad extranjera o los documentos que los acrediten serán registrados previamente ante SERVIR, requiriéndose como único acto previo la legalización del Ministerio de Relaciones Exteriores o el apostillado correspondiente.

**NOTA IMPORTANTE:** Luego de la admisión de las propuestas, la Comisión Evaluadora citará a la Evaluación Escrita (de requerirse) o de lo contrario citará para la Entrevista Personal, sólo a los postulantes calificados como APTOS.

### Nombre: Entrevista Personal

En la Entrevista Personal se evaluarán los siguientes factores:

Criterio de la Evaluación	Puntaje
Conocimientos	hasta 30 puntos
Preguntas Generales	hasta 20 puntos



SAN JUAN DE  
MIRAFLORES

### VIII. CUADRO DE EVALUACION CURRICULAR

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>Evaluación de Hoja de Vida</b>	50%		
a. Experiencia	25%	15	25
b. Formación Académica	25%	15	25
<b>Puntaje total de la Evaluación de Hoja de Vida</b>	50%	30	50
<b>Entrevista</b>	25%	30	50
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	100%	60	100

El puntaje mínimo aprobatorio será de 60.

El puntaje máximo aprobatorio será de 100.

### IX. DE LAS BONIFICACIONES

- Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la entrevista personal, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas, de acuerdo con la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE.
- Se otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje total de la evaluación, al postulante que acredite dicha condición, de acuerdo con la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Se otorgará al postulante calificado como deportista de alto rendimiento de acuerdo a la Ley N° 27674, con las siguientes bonificaciones:

NIVEL	CONSIDERACIONES	BONIFICACION
NIVEL 1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas	20%
NIVEL 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas	16%
NIVEL 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.	12%
NIVEL 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	8%



SAN JUAN DE  
MIRAFLORES  
MUNICIPALIDAD  
a Cua  
de co

II. Por NIVELES c. Otr. 3. DE LA PUBLI II. DE LA PUBLI	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales	4%
---	--	----

## X. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

### 1. Declaratoria del Proceso como desierto:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de contratación.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido con los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo (60 puntos) en la evaluación.

### 2. Cancelación del proceso de contratación (hasta antes de la suscripción del contrato):

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio, con posterioridad al inicio del proceso de contratación.
- b. Por restricciones presupuestales
- c. Otros supuestos debidamente justificados

## XI. DE LA PUBLICACION DE LOS RESULTADOS

### PUBLICACION DE LOS RESULTADOS PRELIMINARES

PROCESO CAS N° .....-2025-MDSJM

#### I. Evaluación Preliminar

Fecha :	NOMBRES Y APELLIDOS (en orden alfabético)	CALIFICACION: APTO/ NO APTO
	1	
	2	

#### II. Evaluación de Curricular

	NOMBRES Y APELLIDOS	ORDEN DE MERITO	PUNTAJE
1			
2			

La siguiente etapa del proceso se realizará de acuerdo al cronograma establecido en la convocatoria:

#### Etapa Entrevista Personal

Fecha : \_\_\_\_\_

Hora : \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



SAN JUAN DE  
MIRAFLORES

EVALUADORA-CAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PUBLICACION DEL RESULTADO FINAL

PROCESO CAS N° .....-2025-MDSJM

1. Declarante	NOMBRES Y APELLIDOS (en orden alfabético)	RESULTADO
1		GANADOR

COMISIÓN EVALUADORA-CAS